

### Vnitřní provozní řád Školní jídelny

Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směnicemi:

Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovených v příloze vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování.

Stravování zaměstnanců školní jídelny, MŠ, ZŠ (závodní stravování) upravuje vyhláška o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů a směrnice o závodním stravování.

Stravování cizích strávníků je upraveno směnicí k provádění doplňkové činnosti.

Provoz školní jídelny se řídí též vyhláškou č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů a platnými evropskými a vnitrostátními hygienickými předpisy.

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Provozní řád, stravovací řád, sanitární řád, pokyny pro pracovnice kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán. Rodičům je vstup do školní jídelny zakázán (mimo výdej oběda do jídelnosičů pro nemocného žáka v první den nemoci žáka).

Platba stravného:

- Složenkou
- Bankovním převodem

Stravné se platí vždy do 15 dne v měsíci, pokud strávnick nezaplátí do 15 dne v měsíci, nemá nárok na stravu.

Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování jsou cizí strávníci časově a prostorově odděleny od stravování dětí ZŠ a MŠ.

Dle vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 a jejích změnách ve vyhlášce č. 602/2006 Sb. – tepelné pokrmy ve školní jídelně jsou určeny k přímé spotřebě. Podávají se bezprostředně po výrobě a je nutné je spotřebovat do tří hodin od dokončení jejich tepelné úpravy.

### Školní stravování

Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou žáci povinni odkládat tašky na předem určené místo, kde je také zajištěn dohled.

Všichni strávníci jsou povinni:

- dodržovat kázeň a pořádek před jídelnou, dbát pokynů pedagogického dozoru
- neběhat po jídelně, dodržovat kázeň v jídelně
- dbát zásad slušného stolování (omezit hovor na minimum)
- nesnědené jídlo strávnick musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo

Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

ŠJ dodržuje:

- a) stanovený pitný režim
- b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
  - norma syrového masa
  - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.

**Nepřítomnost dítěte** je třeba nahlásit do 13:00 předcházejícího dne, jinak je účtováno stravné v plné výši, platné pro danou věkovou kategorii. První den nemoci si může rodič odnést v jídelnosiči.

**Odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena p. vedoucí nebo je sdělena ráno do 8.00 hodin paní učitelce, je dítěti svačina odhlášena.

**Jídlo a nápoje** se konzumují u stolu v sedě. Moučnický, ovoce apod. si strávníci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školky.

Všichni strávníci jsou povinni:

- dodržovat kázeň a pořádek před jídelnou, dbát pokynů pedagogického dozoru
- neběhat po jídelně, dodržovat kázeň v jídelně

- dbát zásad slušného stolování (omezit hovor na minimum)
- nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždění. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci

#### **Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům**

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem, nápoje s nižším obsahem cukru

#### **Pravidla pro tvorbu jídelního lístku**

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

spotřební koš

- je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

Výše stravného:

1. Strážníci MŠ 3-6 let
  - a. Přesnídávka 15 Kč
  - b. Oběd 30 Kč
  - c. Svačina 12 Kč
2. Strážníci MŠ 7 let
  - a. Přesnídávka 17 Kč
  - b. Oběd 36 Kč
  - c. Svačina 14 Kč
3. Strážníci 7-10 let
  - a. Oběd 36 Kč
4. Strážníci 11-14 let
  - a. Oběd 38 Kč
5. Cizí strážníci
  - a. Oběd 90 Kč

Výdej přesnídávky a svačiny: pro MŠ (9:00 a 14:30)

Výdej obědů:

MŠ (11:45 – 12:15)

ZŠ (11:15 – 11:45 a 11:45 – 12:15)

Do jídelny (11:00 – 11:15)

V době prázdnin a ředitelského volna je každý strážník automaticky odhlášen.

#### **Stravování dospělých**

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo, doplňková jídla mohou odebírat pouze za plnou úhradu nákladů na potraviny a věcných a provozních nákladů.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřipustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ. (§25)

Numou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou žáci povinni odkládat tašky na předem určené místo, kde je také zajištěn dohled.

Oběd na následující den se musí přihlásit den předem do 13:00. Pokud dítě onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jídelny (vždy do 12:00), ostatní obědy je nutné odhlásit.

Nahlášení a odhlášení obědů žáků, zaměstnanců školního zařízení a cizích strážníků se provádí osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky, sms nebo emailem. Tel.: 721 843 957, email: [blanka@seznam.cz](mailto:blanka@seznam.cz).

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu ŠJ, na webových stránkách Obce Kněžice, Základní školy Kněžice a Mateřské školy Kněžice.

Dotazy a připomínky k provozu přijímá Mgr. Blanka Tůmová, dočasně pověřená osoba vedením ŠJ.

V Kněžicích dne 1. 9. 2025

Mgr. Blanka Tůmová  
dočasně pověřená osoba vedením ŠJ

**ŠKOLNÍ JÍDELNA**

příspěvková organizace

Kněžice 55, 289 02

Tel.: 322 312 541, IČO: 75034204